

ZARZĄDZENIE NR 0050.224.2017
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) i art. 204 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	od 27.03 do 3.04 do godz. 15.00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4.04 do 18.04 do godz.15.00	od 15.05 do 19.05 do godz.15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 21.04 w godzinach pracy przedszkola/szkoły	do 23.05 w godzinach pracy przedszkola/szkoły
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.04 do godz. 15.00	25.05 do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26.04 do 28.04 do godz.15.00	od 26.05 do 31.05 do godz.15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4.05 do godz. 15.00	2.06 do godz. 15.00
7	Złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy	

9	Złożenie do dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
10	Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3.04 do 14.04 w godzinach pracy szkoły	od 15.05 do 19.05 w godzinach pracy szkoły
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 21.04 w godzinach pracy szkoły	do 23.05 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.04 do godz. 15.00	25.05 do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26.04 do 28.04 w godzinach pracy szkoły	od 26.05 do 31.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4.05 do godz. 15.00	2.06 do godz. 15.00
6	Złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej	w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy	
8	Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy	
9	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania	

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, punktu przedszkolnego i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾Zm. poz. 1579 i 1948.

mgr Krzysztof Marciniowicz