

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.87.2025**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 28 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do klas czwartych z oddziałami sportowymi w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2. pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm).

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                 | Termin w postępowaniu uzupełniającym                |
|-----|---|---|---|
| 1   | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  | od 10.02 do 21.02<br>do godz. 15.00                 |   |
| 2   | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                          | od 04.03. do 17.03<br>do godz.15.00                 | od 19.05 do 23.05<br>do godz.15.00                  |
| 3   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 25.03<br>w godzinach pracy<br>przedszkola/szkoły | do 30.05<br>w godzinach pracy<br>przedszkola/szkoły |
| 4   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 28.03<br>do godz. 15.00                             | 05.06<br>do godz. 15.00                             |
| 5   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia   | do 04.04<br>do godz.15.00                           | do 09.06<br>do godz.15.00                           |
| 6   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 10.04<br>do godz. 15.00                             | 13.06<br>do godz. 15.00                             |

### **\*Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**§ 2.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, **dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w przypadku wolnych miejsc w szkole podstawowej.**

**\*W przypadku zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej kandydaci, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata w terminie do 14 marca 2025 r.**

| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym           | Termin w postępowaniu uzupełniającym          |
|-----|---|---|---|
| 1   | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym <b>dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły</b> | od 17.03 do 21.03<br>w godzinach pracy szkoły | od 12.05 do 16.05<br>w godzinach pracy szkoły |
| 2   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                            | do 26.03<br>w godzinach pracy szkoły          | do 22.05<br>w godzinach pracy szkoły          |
| 3   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 28.03<br>do godz. 15.00                       | 10.05<br>do godz.15.00                        |
| 4   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia   | do 04.04<br>w godzinach pracy szkoły          | do 26.05<br>w godzinach pracy szkoły          |
| 5   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 10.04<br>do godz.15.00                        | 30.05<br>do godz. 15.00                       |

### **\*Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 klas czwartych w szkołach podstawowych z oddziałami sportowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

\* Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej sportowej, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale w terminie do 28 lutego 2025 r.

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym           | Termin w postępowaniu uzupełniającym          |
|-----|--|---|---|
| 1   | Złożenie wniosku o przyjęcie do IV klasy szkoły podstawowej z oddziałami sportowymi  | od 03.03 do 10.03<br>w godzinach pracy szkoły | od 05.05 do 09.05<br>w godzinach pracy szkoły |
| 2   | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe   | do 17.03<br>w godzinach pracy szkoły          | do 16.05<br>w godzinach pracy szkoły          |
| 3   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe          | 19.03<br>do godz. 15.00                       | 21.05<br>do godz. 15.00                       |
| 4   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 20.03<br>w godzinach pracy szkoły          | do 23.05<br>w godzinach pracy szkoły          |
| 5   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 28.03<br>do godz. 15.00                       | 26.05<br>do godz. 15.00                       |
| 6   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | do 04.04<br>w godzinach pracy szkoły          | do 30.05<br>w godzinach pracy szkoły          |
| 7   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 10.04<br>do godz. 15.00                       | 03.06<br>do godz. 15.00                       |

**\*Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz

